

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя Общеобразовательная Школа №4 имени Героя Советского Союза,  
Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко»**  
**города Обнинска**  
*Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, 1б,  
тел/факс (4843 9) 6-29-91*

**ПРИКАЗ**

« 28 » февраля 2024 года.

№ 24/1

**«Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2024/2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 (в редакции на 30 августа 2023 года № 642) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и на основании Постановления Администрации города Обнинска от 16.02.2024 № 419-п « О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 35» города Обнинска за территориями микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 1А – 32 чел. 1Б – 32 чел общей численностью 64 человек.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) - Заведующую канцелярией Бабину Т.В.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:  
– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Слабко Е.В.;  
– члены комиссии – учителя начальных классов Цырыпкина М.В. Миронова Ж.А.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Слабко Е.В.
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), организовать с 01.04.2022 года с 8-00. прием заявлений, поданных через Внешний портал записи для родителей по адресу: ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/school/22>)
7. Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/school/22>) заведующая канцелярией Бабина Т.В.
8. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).

Ответственная: заместитель директора по УВР Слабко Е.В.