**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза, Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко» города Обнинска**

*Российская Федерация, Калужская область,*

*г. Обнинск, ул. Курчатова, 16, тел/факс (484)396-29-91*

*сайт:* [*http://www.school4obninsk.ru/*](http://www.school4obninsk.ru/)*, e-mail:* *school4obninsk@mail.ru*

**«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Педагогическим советом Директор

МБОУ «СОШ № 4 им. Л. Г. Осипенко» МБОУ «СОШ № 4 им. Л. Г. Осипенко»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2022 года Приказ № 120/1 от « 30 » августа 2022 года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Б.Светлаков

****

**Порядок**

 **работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

**в библиотеке МБОУ «СОШ №4 им. Л. Г. Осипенко» г. Обнинска Калужской области.**



2022 - 2023

**Порядок**

 **работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

**в библиотеке МБОУ «СОШ №4 им. Л. Г. Осипенко» г. Обнинска**

Настоящий Порядок работы МБОУ СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее Порядок) разработан в соответствии с Ф[едеральным Законом](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 27 июля 2002 года и регламентирует совокупность правил, определяющих порядок работы библиотеки МБОУ СОШ №4 им. Л.Г.Осипенко с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - Федеральный список), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со ст. 13 данного закона и Федеральным Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010 и локальными документами МБОУ СОШ № 4 им. Л.Г. Осипенко.

1. Общие положения.
	1. В соответствии с Ф[едеральным Законом](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года, запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности в библиотеке МБОУ СОШ № 4 им. Л.Г. Осипенко.
	2. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список
	экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте
	Министерства юстиции РФ) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
	3. Назначение данного Порядка регламентировать порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список и ответственность.

2. Описание работы с документами.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, библиотека самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», которая проводится в соответствии с данным Порядком.

2.1.1. Актуализация списка экстремистских материалов, а также сверка библиотечного фонда школы с Федеральным списком осуществляется в соответствии с Порядком работы МБОУ СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», 1 раз в квартал.

2.1.2. Библиотекарь 1 раз в квартал обновляет Федеральный список экстремистских материалов в электронном виде и сохраняет его на рабочем столе компьютера со ссылкой на сайт Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials>/) Список должен содержать дату обновления.

2.1.3. В соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», библиотекарь исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.2.1. Сверка библиотечного фонда школы с Федеральным списком проводится комиссией, созданной приказом директора школы, путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг с перечнем Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о сверке библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Нумерация Актов ежегодно начинается с «1». Если список документов, включаемых в Акт небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией и хранится в библиотеке.

Ведется Журнал сверки библиотечного фонда МБОУ СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко.

2.2.3. В случае обнаружения документов экстремистского содержания, документы подлежат изъятию и списанию в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд документов экстремистского содержания.

2.3. Списание документов, содержащих экстремистские материалы.

 В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», библиотекарь (комиссия) выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании в двух экземплярах.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр Акта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке в соответствии с номенклатурой дел.

 3. Ответственность за выполнение Порядка.

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.