

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя Общеобразовательная Школа №4
имени Героя Советского Союза, Почётного гражданина города
Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко» города Обнинска**
Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, 16,
тел/факс (48439) 6-29-91

П Р И К А З

09 сентября 2022 года

№ 150

«О режиме работы ГПД»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Устава школы и индивидуальных Трудовых договоров.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу групп продленного дня (ГПД) в текущем 2022г -2023г учебном году согласно утвержденному расписанию. (Приложение№1).
2. Всем воспитателям (ГПД) приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий в группе.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на воспитателей (ГПД) и педагогов дополнительного образования, проводящих занятия.
4. Сопровождение учащихся на любые занятия вне кабинета (ГПД) и обратно осуществлять работникам (учителям, педагогам дополнительного образования), проводящим эти занятия.
5. Запретить удаление учащихся из группы, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
6. Воспитателям (ГПД) категорически запретить впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
7. Для проведения любого мероприятия за пределами учебного плана (родительского собрания, экскурсии, вечера и т.п.) воспитатели (ГПД) обязаны не позднее, чем за неделю до его начала предоставить директору в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.) и получить письменное разрешение директора на его проведение.
8. Заполнять журналы ГИД и всю отчетную документацию только воспитателям (ГПД) черными чернилами в соответствии с Положением о ведении журналов ГПД.
9. Заместителю директора по УВР **Слабко Е.В.** обеспечить ежемесячную проверку журналов (ГПД).
10. В случае, если родители учащихся, или лица, указанные в доверенности, не пришли за своим ребенком к моменту окончания работы конкретной группы, воспитателю (ГПД) следует передать оставшихся детей под роспись в ту группу, которая, в соответствии с утвержденным расписанием занятий, еще не завершила свою работу (если таковая имеется).
11. Воспитатель группы, которая, в соответствии с утвержденным расписанием, завершает свою работу позже других, должен под роспись принять оставшихся учащихся, записать телефоны для экстренной связи с их родителями (законными представителями) и (или) уполномоченными лицами, связаться с ними, информируя о необходимости забрать своих детей из ГПД.
12. В случае, если связаться с родителями (законными представителями) или уполномоченными лицами оставшихся учащихся не удастся, или если они не приходят за своими детьми в течение **полтора часов после информирования**, воспитатель (ГПД) сообщает о случившемся дежурному администратору или заместителю директора (учебная работа начальной школы), приглашает по телефону в школу инспектора по делам несовершеннолетних или других

уполномоченных представителей муниципальных органов и совместно с ними решает вопрос о размещении оставшихся в группе учащихся.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Слабко Е.В.

Директор школы _____



В.Б. Светлаков

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Средняя Общеобразовательная Школа №4 имени Героя Советского Союза,
Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко»
города Обнинска

Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск,
ул. Курчатова, 16, тел/факс (48439) 6-29-91

«Утверждаю»

директор

МБОУ

«СОШ № 4 им. Л.Г. Осипенко»

/Светлаков В.Б./

Режим работы ГПД на 2022 – 2023 учебный год

Ф.И.О. класс	Дни недели	Кол-во уроков	Время работы	№ кабинета
2«А» Боглаева Е.П.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 18 ⁵⁰	№ 312
	Вторник	5	12 ⁵⁰ – 18 ⁵⁰	
	Среда	5	12 ⁵⁰ – 18 ⁵⁰	
	Четверг	5	12 ⁵⁰ – 18 ⁵⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 17 ⁵⁰	
2 «Б» Чупрова И.И.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	№ 102
	Вторник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Среда	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Четверг	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
2«В» Манихова Э.А.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	№ 103
	Вторник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Среда	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Четверг	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
3 «А» Цырыпкина М.В.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	№ 301
	Вторник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Среда	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Четверг	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
4«Б» Бочкова К.Е.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 17 ³⁰	№ 111
	Вторник	5	12 ⁵⁰ – 17 ³⁰	
	Среда	5	12 ⁵⁰ – 17 ³⁰	
	Четверг	5	12 ⁵⁰ – 17 ³⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 16 ³⁰	
1«А» Короткая М.В.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	№ 311
	Вторник	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Среда	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Четверг	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	

1 «Б» Жукова О.Б.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	№ 310
	Вторник	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Среда	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Четверг	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
1 «В» Воронина О.И.	Понедельник	5	12 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	№ 101
	Вторник	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Среда	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Четверг	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	
	Пятница	4	11 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	