

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского
Союза, Почётного гражданина города Обнинска Леонида
Гавриловича Осипенко» города Обнинска**

*Российская Федерация, 249031 Калужская область, г. Обнинск,
ул. Курчатова, 16, тел/факс (48439) 6-29-91 e-mail: school4obninsk@mail.ru*

П Р И К А З

26.08.2022

№ 119/3

**«Об организованном начале
2022-2023 учебного года»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2022-2023 учебного года - 01.09.2022.
2. Считать:
 - 01.09.2022 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение осуществлять в очном режиме, в одну смену.
 - 01.09.2022 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Расписание звонков оставить в прежнем режиме:

Урок	Время
1 урок	8.30-9.15
2 урок	9.25-10.10
3 урок	10.20-11.05
4 урок	11.15-12.00
5 урок	12.20-13.05
6 урок	13.20-14.05
7 урок	14.15-15.00

4. Провести 01.09.2022 в 09.00 часов во дворе школы торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года для 1-х-11-х классов.
5. Провести педагогический совет 30.08.2022г. «Современная образовательная политика и пути повышения качества образования в школе».
6. Организовать работу по учету детей, проживающих в микрорайоне школы согласно приказу.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 7.1. Классным руководителям проинформировать в срок до 31.08.2022 обучающихся и их родителей (законных представителей) расположившую на сайте школы информацию «О режиме функционирования школы и действия ограничительных мер в 2022-2023 учебном году».
 - 7.2. Организовать работу школы в 2022-2023 учебном году в рамках утвержденной рабочей программы воспитания.
 - 7.3. Сдать заместителю директора по УВР Слабко Е.В. списки обучающихся на 1 сентября не позднее 12:00 часов 31.08.2022г.
 - 7.4. Провести 01.09.2022 г. Единый урок по теме: «Россия - страна возможностей»

8. Заместителю директора по УВР Слабко Е.В. и заместителю директора по УВР Череловой Н.Ю. в срок до 29.08.2022:

- проинформировать учителей о порядке работы школы в 2022-2023 учебном году;
- сформировать на 2022-2023 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным развивающим программам.

9. Заместителю директора по АХЧ Букатовой В.В. в срок до 30.08.2022 обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

10.1. Продолжить соблюдать в школе в 2022/23 учебном году:

- 10.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- Заместителю директора по АХЧ Букатовой В.В. обеспечить проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы;
- заместителю директора по АХЧ Букатовой В.В. обеспечить выполнение противозидемических мероприятий (ежедневной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т. д.);
- шеф-повару Кокулиной О.Н. обеспечить выполнение противозидемического мероприятия на пищеблоке, включая обязательное ношение перчаток и масок).

10.2. Заместителю директора по АХЧ Букатовой В.В. организовать совместно с ЧОП «Третья сотня» усиленные меры

усиленный пропускной и внутри объектовый режим;

- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
11. Секретарю руководителя Бабиной Т.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.
 12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Б.Светлаков