

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Средняя общеобразовательная Школа №4 имени Героя Советского Союза,  
Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко»  
города Обнинска

Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск,  
ул. Курчатова, 16, тел/факс (48439) 6-29-91

от 01.09.2022 г.

**ПРИКАЗ**

№ 138/1

**« Об организации питания учащихся  
на 2022-2023 учебный год »**

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад компенсирующего вида № 35» города Обнинска» (в редакции постановлений от 29.04.2014 № 731-п, от 18.12.2014 № 2405-п, от 19.11.2015 № 2046-п, от 05.04.2017 № 484, от 25.12.2018 № 2101-п, от 19.08.2019 № 1518-п, 26.08.2020 № 1284-п) постановлением Администрации города Обнинска от 27.12.2021 № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год», постановлением Администрации города Обнинска от 26.08.2022 года № 1855-п «О внесение изменений и дополнений в постановление Администрации города Обнинска от 27.12.2021 года № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год» и Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 4 им. Л. Г. Осипенко»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся (завтраки, обеды) в соответствии с «Положением об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 4 им. Л.Г. Осипенко»
2. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ «СОШ № 4 им. Л.Г. Осипенко» учителя, Боглаеву Е. П.
3. Ответственной за организацию питания обучающихся Боглаевой Е.П.:
  - 3.1 Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям(законным представителям) и педагогическим работникам школы.
  - 3.2. Своевременно оформлять необходимую документацию по организации и предоставлению питания обучающихся и предоставлять отчетную документацию в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» города Обнинска.
  - 3.3. Осуществлять контроль организации и предоставления горячего питания, льготного питания обучающимся МБОУ «СОШ № 4 им. Л.Г. Осипенко» в соответствии с функциональными обязанностями.
4. Классным руководителям 1-11 классов пропагандировать здоровое питание, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания.
5. Утвердить график питания учащихся в столовой (приложение 1).
6. Утвердить график работы школьного пищеблока (приложение 2).

7. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (приложение 3).
8. Организовать в школе буфетное обслуживание работя график работы школьного буфета (приложение 2)
9. Обеспечить участие родительской обществу, под руководством председателя родительского комитета Давыдовой О. А., за соблюдением режима и качества питания школьников.
10. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований возложить на Чернышову Ж.К. - методический работник (по согласованию) и классных руководителей.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4 им.Л.Г.Осипенко»

В. Б. Светлаков



Чернышова Ж.К.  
Давыдова О. А.  
Боглаева Е.П.

Ознакомлены: