

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя Общеобразовательная Школа №4 имени Героя
Советского Союза, Почётного гражданина города Обнинска
Леонида Гавриловича Осипенко» города Обнинска

Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск,
ул. Курчатова, 16, тел/факс (48439) 6-29-91

Принято педагогическим
коллективом школы
Протокол № 1
31 августа 2018 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №4
им. Л.Г. Осипенко»
Светлаков В.Б.
От «31» августа 2018г.



**Положение об общешкольном родительском
комитете**

в МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко»

Обнинск
2018 год

1. Общие положения.
2. Основные задачи родительского комитета.
3. Порядок формирования и состав.
4. Полномочия родительского комитета.
5. Права родительского комитета.
6. Ответственность родительского комитета.
7. Порядок работы родительского комитета.
8. Документация и отчетность.

1. Общие положения.

Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко».

Родительский комитет создается решением общего школьного родительского собрания МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко» в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

- 1.1. Родительский комитет МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.3. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.
- 1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, по которым издается приказ директора школы.

2. Основные задачи родительского комитета.

Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.
- 2.5. Участие в укреплении материально-технической базы школы.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по

разъяснению их прав и обязанностей по всестороннему воспитанию ребенка в семье.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. Родительский комитет школы возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе с правом решающего голоса.
- 3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия (функции) родительского комитета

Родительский комитет школы в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко» имеет следующие полномочия:

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.5. Участвует в подготовке МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» к новому учебному году.
- 4.6. Совместно с администрацией МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.7. Оказывает помощь администрации МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко».
- 4.9. Обсуждает локальные акты МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №4им. Л.Г. Осипенко» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «СОШ №4им. Л.Г.

Осипенко» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 5.1. Рассматривать вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.4. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 5.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 5.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 5.11. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- 5.12. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 5.13. Устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение плана работы;
- 6.2. Невыполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 6.3. Неустановление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 6.4. Некачественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 6.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего Комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

7. Порядок работы родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко» собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 7.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствуют 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 7.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При

равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведет всю документацию и сдаёт ее в канцелярию по завершению работы родительского комитета.

7.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

7.6. Решение родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко».

7.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

8. Документация и отчетность

8.1. Основными документами для организации деятельности родительского комитета являются:

- Устав и локальные акты школы;
- Тематика общешкольных родительских собраний;
- План работы родительского комитета на учебный год;
- Протоколы заседаний родительского комитета.

8.2. Ежегодные планы и протоколы заседаний родительского комитета включаются в номенклатуру дел школы и хранятся в канцелярии.

8.3. Для ведения протоколов заседаний родительского комитета из числа членов комитета избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Председатель родительского комитета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности родительского комитета за прошедший учебный год на общешкольном родительском собрании.