

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза,  
Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко» города  
Обнинска**

*Российская Федерация, Калужская область,*

*г. Обнинск, ул. Курчатова, 16, тел/факс (484)396-29-91*

*сайт: <http://www.school4obninsk.ru/>, e-mail: [school4obninsk@mail.ru](mailto:school4obninsk@mail.ru)*

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 4 им. Л. Г. Осипенко»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «СОШ № 4 им. Л. Г. Осипенко»

Приказ № 123 от « 30 » августа 2024 года

В.Б. Светлаков



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**МБОУ**

**« СОШ № 4 им. Л. Г. Осипенко»**

**г. Обнинска**

**Калужской области**

**на 2024/2025 учебный год**



## План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

### **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых, десятых классов;</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В. Секретарь Бабина Т.В.	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В. Заместитель директора по УХЧ Букатова В.В.	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР Слабко Е.В. и по ВР Меренкова Е.Н.	Планы работы
<b>Сентябрь</b>							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	справка
5.	Информация о трудоустройстве		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по	справка

	выпускников 9-х,11-х классов					УВР Чередова Н.Ю. Кл .руководители .	
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., библиотекарь Жемчугова С.Е.	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;</li> <li>Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Инструктаж, информация,
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)</li> </ul>	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет

10.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка
11.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора Пантелеева Е.С и по ВР Меренкова Е.Н.	Информация, методический совет
12.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС-3 в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Посещаемости учащимися кружковых занятий;</li> <li>• Качества ведения кружковых занятий;</li> <li>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> <li>• организация работы</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР Меренкова Е.Н.	Справки, совещание при директоре
13.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Октябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
<b>Октябрь</b>							
14.	Оформление классных электронных журналов. Работа в системе «Моя школа». Обучение.	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> <li>• Объективности</li> </ul>	Тематический	Проверка ведения классных электронных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при завуче

		выставления оценок					
15.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В. Учителя начальной школы	Справка
16.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 11 класс;</li> <li>Пробное тестирование по математике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации</li> <li>Анализ работ</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
17.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;</li> <li>Олимпиады по предметам 7-11 кл.</li> </ol>	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., Чередова Н.Ю.	Информация совещание при завуче
18.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора Пантелеева Е.С., заместитель директора по	Информация, методический совет

		теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио		4. Проведение контрольных работ		УВР Слабко Е.В.	
20.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Меренкова Е.Н., психолог Бойченко О.В.	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
21.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при завуче
22.	Состояние ведения электронных дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление общих недочетов в ведении электронных дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка заполняемости электронных дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при завуче
<b>Ноябрь</b>							
23.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных электронных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре



24.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., Зам. директора по ВР Слабко Е.Н.	Справка, совещание при директоре
25.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных журналов;</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., Чередова Н.Ю.	Отчет, совещание при директоре
26.	Состояние преподавания русского языка	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
27.	Адаптационный период учащихся 5кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса в 5 кл.</li> <li>Состояния адаптации обучающихся 5 кл.</li> </ul> <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий в 5 кл.</li> <li>Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., Психолог Бойченко О.В.	Справка, педагогический совет
28.	Состояние работы кружков	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наполняемости групп</li> <li>Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>Выполнения режимных моментов;</li> <li>Качества самоподготовки учащихся</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий в кружках</li> <li>Проверка документации руководителей кружков</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

29.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по истории 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по физике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий;</li> <li>2.Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ.</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чередова Н.Ю., Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>2.Проведение контрольных работ по предметам;</li> <li>3.Анкетирование учащихся;</li> <li>4.Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., заместитель директора по ВР Меренкова Е.Н.	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь</b>							

1.	Оформление классных электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных электронных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор, Заместитель директора по ВР Меренкова Е.Н., Заместитель директора по АХЧ Букатова В.В.	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при завуче
4.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе ШМО;</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Информация, методический совет
5.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., Психолог Бойченко О.В.	Справка, совещание при директоре

6.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробные тестирования 11 кл</li> <li>Пробные тестирования 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации;</li> <li>Анализ работ</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
7.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение уровня обученности учащихся начальных классов</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., руководитель ШМО Короткая М.В., учителя начальных классов, психолог Бойченко О.В.	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
8.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
9.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: классных электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора Пантелеева Е.С.	Информация, методический совет

**Январь**

10.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР Меренкова Е.Н.	Справка, педагогический совет
11.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных электронных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Январь	Заместители директора по УВР Слабко Е.В., Чередова Н.Ю.	Справка, совещание при директоре
12.	Оформление классных электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных электронных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
13.	Ведение учебной документации: тетради, электронные дневники учащихся (7,8 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении электронных дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, электронных дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробные тестирования 11 класс;</li> <li>Пробное тестирование по</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации;</li> <li>Анализ работ</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре

		геометрия 9 класс					
15.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР Меренкова Е.Н.,	Информация, заседание совета профилактики
16.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка состояния документации: классных электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора Пантелеева Е.С.	Информация, методический совет
<b>Февраль</b>							
17.	Оформление классных электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронного журнала	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при завуче

18.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Подготовка учащихся школы к проведению ВПР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по математике 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Февраль	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
20.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>2.Проведение контрольных работ по предметам;</li> <li>3.Анкетирование учащихся;</li> <li>4.Проверка документации: классных электронных журналов, календарно-тематического планирования, плана</li> </ol>	Февраль	<p>Директор, заместитель директора по УВР Слабко Е.В. Заместитель директора по ВР Меренкова Е.Н.</p>	Справка, совещание при директоре

				воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ			
<b>Март</b>							
21.	Ведение электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных электронных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
22.	Ведение учебной документации: тетради, (5,6,7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в тетрадях учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Март	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при завуче
23.	Состояние преподавания Учебных предметов. Проведение ВПР в 4-9-х классах.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса ;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предметам</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение ВПР 5. Анализ ВПР	Март	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., Чередова Н.Ю.	Справка, педагогический совет
24.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий</li> </ul>	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, педагогический совет



Апрель							
25.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных электронных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
26.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты ВПР. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
27.	Оформление классных электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных электронных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных электронных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
28.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
29.	Состояние преподавания биологии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение	Апрель	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре

		успеваемости по предмету		учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ			
30.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся 5 кл.</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
31.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
<b>Май</b>							
32.	Оформление классных электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Май	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
33.	Ведение учебной документации: тетради, электронные дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении электронных дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, электронных дневников учащихся	Май	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
34.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных электронных журналов, календарно-	Май	Заместитель директора по УВР Слабко Е,В,	Информация, совещание при директоре

				тематического планирования			
35.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных электронных журналов;</li> <li>Результаты контрольных, ВП работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Май	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, педагогический совет
36.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации</li> </ol>	Май	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В.	Справка, совещание при директоре
<b>Июнь</b>							
37.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Слабко Е.В., Чередова Н.Ю.	Анализ, педагогический совет

