ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Приказу № 110/3 от 31.08.2023 г

**План мероприятий по подготовке и проведению**

**аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко**

**в 2023 – 2024 учебном году**

**Цель** – оказание методической, психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

* освоение норм аттестации педагогических работников и администрации школы;
* формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
* повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
* готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности аттестационной и экспертной комиссии.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение школы по аттестации педагогов.
2. Мониторинг квалификации педагогических работников школы.
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками школы.

5. Анализ результативности аттестации педагогических работников школы.

**Планируемый результат:**

* успешное прохождение аттестации педагогическими работниками школы;
* подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификационной категории, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника требованиям;
* повышение эффективности и качества педагогического труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * 1. **Организационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Провести мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками школы.  Подготовить приказ о проведении аттестации педагогических работников.  Провести корректировку перспективного плана аттестации педагогических работников на 2023-2024гг.  Провести корректировку плана-графика прохождения аттестационной процедуры на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 гг.  Обновить пакет нормативных документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников.  Составить перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.  Оформление стенда по аттестации педагогических работников  Размещение материалов по аттестации педагогических работников на сайте школы. | Управление процессом подготовки  Планирование аттестацион-ных мероприятий  Планирование аттестацион-ных мероприятий  Информиро-вание педагогичес-ких работников  Планирование процесса повышения квалификации педагогических работников  Информирование педагогичес-ких работников  Обновление по мере поступления информации | август  до 01.09.  2023 г.  31.08.23.  до 15.09.23.  сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь | Пантелеева Е.С.,  зам. директора школы  Пантелеева Е.С.,  Пантелеева Е.С.,  Пантелеева Е.С.,  зам. директора школы  Пантелеева Е.С., зам. директора школы  Пантелеева Е.С.,  зам. директора школы  Пантелеева Е.С.,  зам. директора школы  Пантелеева Е.С.  Диденко Е.В. |
| * 1. **Учебно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации. | Повышение качества подготовки к аттестации | в течение года | Пантелеева Е.С.,  зам. директора школы |
| 2. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов. | Объективная оценка деятельности педагогичес-ких работников | Согласно графику аттеста-ции и ВШК | Светлаков В.Б.,  директор школы,  Слабко Е.В.,  Пантелеева Е.С.,  заместители директора  школы |
| 3. | Обеспечить активную работу учителей в предаттестационный период по оказанию разносторонней помощи коллегам, в том числе:  - проведение открытых уроков с последующим их анализом и самоанализом;  - участие в творческих группах учителей;  - взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением их целенаправленности и результативности;  - консультации и взаимообмен опытом работы. | Повышение качества подготовки к аттестации | В течение года | Руководители ШМО |
| 4. | Создать условия для курсовой переподготовки и учебы кадров в процессе подготовки к аттестации. | Повышение качества подготовки к аттестации | В течение года | Светлаков В.Б.,  Пантелеева Е.С., |
| 5. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов. | Повышение качества подготовки к аттестации | В соответствии с графиком | Пантелеева Е.С.,  Слабко Е.В., руководители .Руководители ШМО |
| 6. | Аттестация учителей школы на соответствие занимаемой должности. | Установление соответствия занимаемой должности | В соответствии с графиком аттеста-ции | Аттестационная комиссия |
| * 1. **Методическое сопровождение** | | | | |
| 1. | Провести заседания школьной аттестационной комиссии: - особенности аттестации в текущем учебном году; - распределение обязанностей; - внесение корректив в школьный Регламент о порядке и процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности с учетом новых нормативно-правовых и нормативно-организационных документов; - утверждение представлений директора школы на аттестуемых работников. | Информационное обеспечение кадров | октябрь | Светлаков В.Б.,  Пантелеева Е.С.,  члены аттестационной комиссии. |
| 2. | Проведение семинара по подготовке педагогических работников к аттестации. | Оказание методической помощи педагогичес-ким работникам при подготовке к аттестации | декабрь | Пантелеева Е.С.,  Слабко Е.В.,  руководители ШМО |
| 3. | Анализ результатов аттестации педагогических работников. | Управление качеством процесса аттестации | май | Пантелеева Е.С., зам. директора школы,  руководители ШМО. |