ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к Приказу № 110/3 от 31.08.2023 г

**План мероприятий по подготовке и проведению**

 **аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко**

**в 2023 – 2024 учебном году**

**Цель** – оказание методической, психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

* освоение норм аттестации педагогических работников и администрации школы;
* формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
* повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
* готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности аттестационной и экспертной комиссии.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение школы по аттестации педагогов.
2. Мониторинг квалификации педагогических работников школы.
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками школы.

5. Анализ результативности аттестации педагогических работников школы.

**Планируемый результат:**

* успешное прохождение аттестации педагогическими работниками школы;
* подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификационной категории, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника требованиям;
* повышение эффективности и качества педагогического труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * 1. **Организационно-методическое сопровождение**
 |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | Провести мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками школы.Подготовить приказ о проведении аттестации педагогических работников.Провести корректировку перспективного плана аттестации педагогических работников на 2023-2024гг.Провести корректировку плана-графика прохождения аттестационной процедуры на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 гг.Обновить пакет нормативных документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников.Составить перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.Оформление стенда по аттестации педагогических работниковРазмещение материалов по аттестации педагогических работников на сайте школы. | Управление процессом подготовкиПланирование аттестацион-ных мероприятийПланирование аттестацион-ных мероприятийИнформиро-вание педагогичес-ких работниковПланирование процесса повышения квалификации педагогических работниковИнформирование педагогичес-ких работниковОбновление по мере поступления информации | августдо 01.09.2023 г.31.08.23.до 15.09.23.сентябрьсентябрьсентябрьсентябрь | Пантелеева Е.С.,зам. директора школыПантелеева Е.С.,Пантелеева Е.С.,Пантелеева Е.С.,зам. директора школыПантелеева Е.С., зам. директора школыПантелеева Е.С.,зам. директора школыПантелеева Е.С.,зам. директора школыПантелеева Е.С.Диденко Е.В. |
| * 1. **Учебно-методическое сопровождение**
 |
| 1. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации. | Повышение качества подготовки к аттестации | в течение года | Пантелеева Е.С.,зам. директора школы |
| 2. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов. | Объективная оценка деятельности педагогичес-ких работников | Согласно графику аттеста-ции и ВШК | Светлаков В.Б.,директор школы,Слабко Е.В.,Пантелеева Е.С.,заместители директора школы |
| 3. | Обеспечить активную работу учителей в предаттестационный период по оказанию разносторонней помощи коллегам, в том числе: - проведение открытых уроков с последующим их анализом и самоанализом;- участие в творческих группах учителей;- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением их целенаправленности и результативности;- консультации и взаимообмен опытом работы. | Повышение качества подготовки к аттестации | В течение года | Руководители ШМО |
| 4. | Создать условия для курсовой переподготовки и учебы кадров в процессе подготовки к аттестации. | Повышение качества подготовки к аттестации | В течение года | Светлаков В.Б.,Пантелеева Е.С., |
| 5. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов. | Повышение качества подготовки к аттестации | В соответствии с графиком | Пантелеева Е.С.,Слабко Е.В.,руководители .Руководители ШМО |
| 6. | Аттестация учителей школы на соответствие занимаемой должности.  | Установление соответствия занимаемой должности | В соответствии с графиком аттеста-ции | Аттестационная комиссия |
| * 1. **Методическое сопровождение**
 |
| 1. | Провести заседания школьной аттестационной комиссии: - особенности аттестации в текущем учебном году; - распределение обязанностей; - внесение корректив в школьный Регламент о порядке и процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности с учетом новых нормативно-правовых и нормативно-организационных документов; - утверждение представлений директора школы на аттестуемых работников. | Информационное обеспечение кадров | октябрь | Светлаков В.Б.,Пантелеева Е.С., члены аттестационной комиссии. |
| 2. | Проведение семинара по подготовке педагогических работников к аттестации. | Оказание методической помощи педагогичес-ким работникам при подготовке к аттестации | декабрь | Пантелеева Е.С.,Слабко Е.В.,руководители ШМО |
| 3. | Анализ результатов аттестации педагогических работников. | Управление качеством процесса аттестации | май | Пантелеева Е.С., зам. директора школы,руководители ШМО. |