

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза,
Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко»
города Обнинска**

Российская Федерация, Калужская область,
г. Обнинск, ул. Курчатова, 16, тел/факс (484)396-29-91
сайт: <http://www.school4obninsk.ru/>, e-mail: school4obninsk@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «СОШ № 4 им. Л.Г. Осипенко»
Приказ № 120/1 от 30 августа 2022 года
/ В.Б. Светлаков

**Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 /2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Пантелеева Е.С., зам.директора	Сентябрь 2022, Январь, 2023
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Пантелеева Е.С., зам.директора	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Пантелеева Е.С., зам.директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых	Пантелеева Е.С., зам.директора	В течение учебного года

1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Пантелеева Е.С., зам.директора	В течение учебного года
1.6. Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	Пантелеева Е.С., зам.директора	В течение учебного года
1.7. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Пантелеева Е.С., заместитель директора школы .	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Светлаков В.Б., директор школы	Сентябрь
2.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Светлаков В.Б., директор школы	В течение года
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Светлаков В.Б., директор школы	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Пантелеева Е.С., зам. директора	март, май
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Светлаков В.Б., директор школы; Букатова В.В., зам. директора по АХЧ.	август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Пантелеева Е.С., зам. директора; Диденко Е.В., учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Бойченко О.В.	Ноябрь ,2022 Март,2023
4.4. Организация телефона прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Светлаков В.Б., директор школы ; Бабина Т.В., зав. канцелярией	Октябрь,2022
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Светлаков В.Б., директор школы ; Пантелеева Е.С., зам. директора;	В течение учебного года

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Светлаков В.Б., директор школы; Пантелеева Е.С., зам. директора;	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Светлаков В.Б., директор школы	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Цырыпкина М.П., зам. директора по ВР, классные руководители	апрель
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Светлаков В.Б., директор школы; Бабина Т.В., зав.канцелярией.	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Пантелеева Е.С., зам. директора;	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	Пантелеева Е.С., зам. директора;	В течение учебного года

борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		
5.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Пантелеева Е.С., зам. директора;	Ноябрь
5.4. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Пантелеева Е.С., зам. директора;	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Светлаков В.Б., директор школы	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Светлаков В.Б., директор школы ; Букатова В.В., зам. директора по АХЧ.	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за	Светлаков В.Б.,	В течение учебного года

целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директор школы; Букатова В.В., зам. директора по АХЧ.	года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Светлаков В.Б., директор школы;	В течение учебного года
6.5. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Букатова В.В., зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.5. Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания детей	Баглаева Е.П.	В течение учебного года
6.6. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Слабко Е.В., зам. директора школы.	В течение учебного года
6.7. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.8. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Светлаков В.Б., директор школы	Июнь, июль
6.9. Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	Светлаков В.Б., директор школы Букатова В.В., зам. директора по АХЧ.	август
7. Меры по кадровому и образовательному обеспечению		

7.1. Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах	Светлаков В.Б., директор школы	
---	-----------------------------------	--

Заместитель директора

Е.С. Пантелеева