

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя Общеобразовательная Школа №4 имени Героя Советского Союза,
Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко»
города Обнинска.**

*Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск,
ул. Курчатова, 16, тел/факс (48439) 6-29-91
сайт: <http://www.school4obninsk.ru/>, e-mail: school4obninsk@mail.ru*

**«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.**

**«Утверждено»
Директор Светлаков В.Б.
Приказ № 42 от 28.08.2020 г.**



**Положение
об условном переводе обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Л.Г.Осипенко»**



2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения и определяет порядок условного перевода обучающихся 2-8, 10-х классов МБОУ «СОШ № 4 им. Л.Г.Осипенко» (далее - ОУ), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные законодательством сроки.

1.4. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль качества и своевременности её ликвидации.

1.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

1.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

2.2. Педагогическим советом ОУ на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки на основании заявления родителей (законных представителей). Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: “ Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол №... от”.

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;

- для осуществления контроля работы учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

3.3. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ) с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе.

3. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

4.7. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

5. Введение документации

5.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

5.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20.....г. Протокол №... от

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от».

5.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОУ.

6. Особенности условного перевода

а. Условный перевод не распространяется на обучающихся 9-х, 11-х классов.

