

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя Общеобразовательная Школа №4 имени Героя Советского
Союза, Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича
Осипенко» города Обнинска**

*Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск,
ул. Курчатова, 16, тел/факс (48439) 6-29-91*

Приказ

21.11.2024 г.

№ 186

**Об утверждении Порядка проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 233, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 №612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756, от 23.07.2021 № 483, от 07.11.2022 № 850, от 18.11.2022 № 895, от 31.05.2023 № 349), Приказа Министерства Образования Калужской области от 01.11.2024 №1422

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 А и 11 Б классах 04.12.2024 г. с 10 :00.
2. Провести итоговое сочинение в 11 А и 11 Б классах в следующих учебных кабинетах: 201, 202, 203.
3. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Слабко Е.В.

4. Заместителю директора по УВР Слабко Е.В. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках проведения итогового сочинения в выпускных классах, о порядке ознакомления с результатами итогового сочинения.

4.1. Организовать и провести итоговое сочинение в соответствии установленными требованиями.

4.2. Организовать проверку итогового сочинения.

5. Назначить Чередову Н.Ю. - заместителя директора по УВР, техническим специалистом проведения итогового сочинения в выпускных классах.

5.1 Чередовой Н.Ю. и Диденко Е.В. – провести соответствующие изменения в расписании с целью обеспечения условий проведения итогового сочинения.

6. Утвердить состав организаторов проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах школы в следующем составе: Чередова Н.Ю.-заместитель директора по УВР; Пантелеева Е.С.- заместитель директора , учитель истории; Жемчугова С.Е. – педагог-библиотекарь; Федорова М.О. – учитель английского языка; Николаева Е.В. – учитель химии; Холбаева Д.С.-учитель английского языка; Бойченко О.В.-педагог-психолог; Диденко Е.В.-учитель информатики; Дубова Е.С.-учитель немецкого языка; Тарашук И.Б. – учитель математики.

7. Для организации проверки сочинения создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Ерохина А.М. – учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория.

Члены комиссии:

Сорокина Н.Е. – учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория.

Баракина Л.Ю.- учитель русского языка и литературы, соответствие

Комиссии провести объективную проверку в установленные сроки.

8. Назначить ответственными за обеспечение порядка с целью создания необходимых условий проведения итогового сочинения:

Воронину О.И. – учителя начальных классов; Чупрову И.И. – учителя начальных классов; Миронову Ж.А. – учителя начальных классов; Жукову О.Б. – учителя начальных классов; Короткую М.В.-учитель начальных классов; Куталеву И.А.- учитель математики.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

10. Учителю информатики Диденко Е.В своевременно разместить данный приказ на сайте школы.

Директор



В.Б.Светлаков